

令和7年度浄化槽管理士研修会の開催について

この研修は、新規・更新登録をされた、又は予定している浄化槽保守点検業者に所属する浄化槽管理士が対象となります。

浄化槽保守点検業者は、登録の有効期間内(3年)に1回以上、浄化槽管理士に研修を受けさせるよう努めなければなりません。

次回更新が令和7年4月1日以降の浄化槽保守点検業者は、計画的に受講していただくようお願いいたします。

1. 日時

第1回令和7年7月3日(木) 10:30~16:00 (10:00 受付開始)
第2回令和7年7月4日(金) 10:30~16:00 (10:00 受付開始)

2. 受付期間

令和7年5月1日(木)~令和7年6月10日(火)
※ 定員(各100名)に達した時点で受付を終了します。

3. 場所

リンクステーションホール青森(青森市文化会館 5階大会議室)
〒030-0812 青森市堤町1丁目4-1
TEL: 017-773-7300 FAX: 017-776-2066
URL <http://www.aobun-sogei.com/facility/linkstationhall/>
※地下駐車場(有料) (満車の場合は近隣駐車場をご利用ください。)
※敷地内は禁煙となっております。

4. お申し込み方法

一般社団法人全国浄化槽団体連合会(以後、全浄連)の申し込みサイトから、浄化槽管理士お一人ごとにお申し込みください。

お申し込みの詳細は下の【申し込み方法】をご覧ください。

5. 受講料

10,000円

お申し込み後に全浄連から届く『受講受付メール』に記載の指定口座へお振込みをお願い致します。(複数名分をまとめて振り込む際は、全浄連へお知らせください。)

なお、振込手数料は、申請者でご負担ください。

キャンセル料 ・開催当日14日~1日前及び当日(公欠) 受講料の30%
・当日 受講料の100%

6. お問い合わせ

一般社団法人全国浄化槽団体連合会
TEL: 03-3267-9757 FAX: 03-3267-9789
一般社団法人青森県浄化槽検査センター
TEL: 017-726-9500 FAX: 017-726-9522

【申し込み方法】

1. パソコンまたはスマートフォンから全浄連の申し込みサイトにアクセスし、受講申し込みを行ってください。
受付期間は、令和7年5月1日(木)から令和7年6月10日(火)です。
2. 申し込みには、氏名・生年月日・連絡先電話番号・勤務先のほか、浄化槽管理士番号・メールアドレスの入力が必要ですので、あらかじめご準備をお願いします。

〔パソコンからの申し込み手順〕

- ① 全浄連の研修会申し込みサイトへアクセスします。
申し込みサイトは[こちら](#)
- ② 『浄化槽管理士研修スケジュール』の画面、カレンダー左上の〔>〕をクリックし2024年7月まで進めると、3日(木)・4日(金)の欄に「リンクステーションホール青森」と表示されていますので、希望日の会場をクリックします。
- ③ 研修会の詳細が表示されますので、内容・定員残があることを確認した上で、一番上の「受講申し込みのアドレス」をクリックし、手順に従って必要事項を入力し申し込みを行ってください。
- ④ 登録完了のメッセージが表示され、「申し込み受付メール」が届いたら申し込み完了です。

〔スマートフォンからの申し込み手順〕

- ① 全浄連の研修会申し込みサイトへアクセスします。
申し込みサイトのQRコードはこちら



← スマートフォンのカメラで
読み取ってください。

- ② 検索欄に“青森県”と入力し青色の検索マークをタップすると、〔2025-07-03 と 2025-07-04 青森県 リンクステーションホール青森〕と表示されますので、希望日の会場をタップしてください。
- ③ 研修会の詳細が表示されますので、内容・定員数を確認の上で、一番上の「受講申し込みのアドレス」をタップし、手順に従って必要事項を入力し申し込みを行ってください。
- ④ 登録完了のメッセージが表示され、「申し込み受付メール」が届いたら申し込み完了です。

【申し込み後から受講まで】 必ずお読みください。

- 1 全浄連で申請者が浄化槽管理士の有資格者であることを確認した後、受講料の振込先や振り込み期限などが、記載され「受講受付メール」を送信します。
(管理士番号等の入力間違いにより、有資格者であることが確認できなかった場合は、その旨のメールが送信されますので、全浄連へご連絡をお願いします。)
- 2 受講料は、「受講受付メール」に記載されたお支払方法に従って、期限までに指定の口座へお振込みください。(期限までに振り込みが確認できなかった場合は受付を取り消させていただきますのでご注意ください。)
※振込手数料は申請者でご負担ください。
- 3 受講料の入金確認が終わり次第、「受講票メール」が全浄連から送信されますので、大切に保管してください。
(受講料をお振込み後、1週間たっても「受講票メール」が届かない場合は、全浄連へお問い合わせください。)
- 4 研修会当日は、次のものを持参してください。
 - ① 受講票 (全浄連から送付された「受講票メール」を印刷したものを持参いただくか、スマートフォンの画面で「受講票メール」を確認させていただきます。
 - ② 身分証明書 (運転免許証等顔写真付きのもの)
 - ③ 筆記用具
 - ④ 昼食 ※ 昼食は各自準備し、指定された自席でとってください。
※昼食休憩中の外出は認めますが、再開5分前に会場にお戻りください。
※ゴミはすべて持ち帰るようお願いいたします。
- 5 修了証書は研修会終了後に申し込みメールアドレスへ送信されます。

【注意事項】 必ずお読みください。

- 1 発熱・咳・咽頭痛・嗅覚異常・倦怠感などの症状がある方は、受講をお控えください。
- 2 講習会場内では、受講者同士での会話はできるだけお控えください。
特に、講習の前後の時間や休憩時間、喫煙スペース等においては十分注意をお願いします。
- 3 会場内喚起のため窓やドアを開放する場合がございます。温度調節のしやすい服装でご来場ください。